



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İDARE/BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA

REHBERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.

- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.

Birimler tarafından hazırlanan “birim faaliyet raporları” esas alınarak, Üniversitemizin “idari faaliyet raporu” hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır..

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Birim faaliyet raporlarında yer Alan veriler Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer Alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- Rehber, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Birim Faaliyet Raporları, rehberin ilk kısmında yer alan içindekiler bölümüne uygun olarak hazırlanmalıdır.
 - Rehberde ilgili birimler tarafından doldurulacak tablolara yer verilmiştir. Birimler içeriğe uygun olarak hazırlayacakları birim faaliyet raporlarında, sorumlu oldukları tablolara yer vermelidir.
 - Birim faaliyet raporları hazırlanırken, raporda yer verilecek bilgilerin gerçeğe uygun olması gerekmektedir.
 - Bu rehberde örneği bulunan “fiziki alanlar tablosunun” gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimlerinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
 - İnsan kaynaklarına ilişkin “birim personel durumu, birim kadro durumu, akademik personel kadro sayısı ve unvanlarına göre dağılımı” gibi tabloların oluşması halinde Personel Dairesi Başkanlığından bilgi alınması gerekmektedir.
 - .Rektörlüğe bağlı merkezler / bölümler /birimler ve Özel Kalem Müdürlüğüne ilişkin bilgiler Genel Sekreterlik Birimince konsolide edilmelidir.
 - Tüm bilgiler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak-31 Aralık) doldurulmalıdır.
 - Ayrıca raporda anlatım bozukluklarının ve yazım yanlışlarının olmamasına, tablo ve grafiklerin doğru kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

2024 YILI

ANKARA SOSYAL BİLİMLER

ÜNİVERSİTESİ

YILLIK FAALİYET

RAPORU

(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/ENSTİTÜ/DAİRE BAŞKANLIĞI/İÇ
DENETİM BİRİMİ/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	6
A- Misyon ve Vizyon.....	6-7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Teşkilat Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	11
D- Diğer Hususlar.....	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	13
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
C- Diğer Hususlar.....	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A-Mali Bilgiler.....	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	15
3- Mali Denetim Sonuçları.....	15
4- Diğer Hususlar.....	16
B- Performans Bilgileri.....	16
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	16
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	17
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	17
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A-Üstünlükler.....	21
B- Zayıflıklar.....	21
C- Değerlendirme.....	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21
VI- EKLER.....	22

2024 yılında Uluslararası Ofis, görev ve yetki alanına giren faaliyetler açısından yoğun bir yıl geçirmiştir. Ofisimiz Değişim Programları ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler, Uluslararası Öğrenciler ve Dış İlişkiler alt birimlerinden oluşmaktadır. Göreve geldiğimden bu yana Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği hedeflerine %100 oranında ulaşılmış olup, bu kapsamda 2024 yılında Üniversitemize aktarılan hibeler en etkin şekilde değerlendirilmiştir. Önümüzdeki dönemler için bu başarıyı sürdürmeyi hedeflemekteyiz. Ofisimiz, Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yaparak ve görülen eksikliklerin giderilmesiyle yoluna devam edecektir. Bu bağlamda ofisin tüm yazışmalar dijital ortamda yönetilir hale getirilmiş ve gerek ofis çalışanlarına gerekse ofisle çalışan iç ve dış paydaşlara ve birimlere büyük bir kolaylık sağlanmıştır. Erasmus+ değişim programları çerçevesinde yürütülen KA131 Yükseköğretim Personel ve Öğrenci hareketliliği hem akademik/idari personel hem de öğrenciler tarafından oldukça rağbet görmektedir. 31 Ekim 2023 tarihinde göreve gelmemi takiben 20 MOU, toplamda ise 58 MOU imzalanmıştır. Benzer şekilde, göreve gelmemi takiben KA131 kapsamında 16 Erasmus anlaşması yapılarak toplamda anlaşma sayısı 35'e ulaşmıştır. Üçüncü Ülkelerle Yükseköğretim Öğrencisi Personel Hareketliliği KA171 Kapsamındaki Partner Üniversitelerin sayısı ise, 22'ye ulaşmıştır. Uluslararası öğrenci alımında ülke çeşitliliği her geçen gün artmakta olup 2024 itibariyle mevcut ülke çeşitliliği 83'tür. Uluslararası Ofis Birimi, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası tanınırlığını ve etkinliğini arttırmak için kurum içindeki ve kurum dışındaki paydaşlarımızla koordine bir şekilde disiplinli ve özveri ile çalışmaya devam edecektir.

Prof. Dr. Barış ALPASLAN
Koordinatör

I. GENEL BİLGİLER

Ofisimizin teşkilat yapısı Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Değişim Programları ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler, Uluslararası Öğrenciler ve Dış İlişkiler alt birimlerinden oluşmaktadır. Bu bağlamda ofisimizde bir Koordinatör, Uluslararası Öğrencilerden Sorumlu bir Koordinatör Yardımcısı, Değişim Programları ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler Biriminde görevli iki ders vermeyen daimî kadrolu öğretim görevlisi, Uluslararası Öğrenciler Biriminde görevli iki Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 ile öğretim görevlisi, İdari personel kadrosunda ise bir şube müdürü ve bir şef bulunmaktadır. Bu çerçevede ilgili birimlerde çalışan personelin görev dağılımları yapılmıştır. Değişim Programları ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler birimine ve Uluslararası Öğrenciler birimine gelen öğrencilerle yakından ilgilenmek ve kurumsallaşmak için öğrencilerle haftalık görüşme saatleri düzenlenmiştir. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uluslararası Ofis Birimi, Erasmus+ Programının akredite olmuş bir üyesidir. Uluslararası üniversite olmayı Stratejik hedeflerinden biri olarak kabul eden Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, araştırma, eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla birçok uluslararası eğitim kurumuyla ortaklık anlaşmaları içine girmiştir. Bu tip anlaşmaların ulusal eğitime küresel bir bakış açısının sağlanmasında büyük bir önem arz ettiğine inanarak daha aktif hale getirilmeleri yönünde çaba gösteren Üniversitemiz 58 MOU, 35 KA131 Projesi anlaşması ve KA171 Kapsamındaki Partner Üniversitelerle 22 anlaşma imzalamıştır. Uluslararası öğrenci alımında ülke çeşitliliği her geçen gün artmakta olup 2024 itibarıyla mevcut ülke sayısı 83'tür. Ofisimiz tarafından yürütülmekte olan bu programlar sayesinde hem akademik hem de öğrenci değişiminin getirdiği faydalar sayesinde uluslararası arenada Üniversitemizin tanınırlığının artması sağlanmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Uluslararası Ofis Biriminin misyonu, üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim araştırma faaliyetlerinde uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak ve yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversiteye uyum sağlamalarına yardımcı olmaktır. Birimimiz, uluslararası program ve projelerden azami ölçüde yararlanmayı sağlamak ve

Amerika, Avrupa, Asya vb. ülkelerdeki üniversiteler ile iş birliği anlaşmaları imzalamak için çalışmalar yürütmektedir.

2. Vizyon

Birimimizin vizyonu, üniversitenin uluslararasılaşması ve uluslararası düzeyde tanınırlığının en üst düzeye çıkarılması ve dünyadaki en iyi fırsatlara ilişkin bilgi edinilerek bunlardan nasıl yararlanılacağı konusunda uzmanlık hizmeti sağlanmasıdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ASBÜ Uluslararası Ofis Birimi Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin yürüttüğü yurtdışı odaklı tüm öğrenci ve personel değişim programlarından sorumludur. Bu programların denetlenmesi ve geliştirilmesi görevlerini yerine getirir. ASBÜ ile yurtdışından yükseköğretim kurumları arasında ikili protokoller ve anlaşmalar yapma yetkisine sahiptir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Uluslararası Ofis Birimi Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Uluslararası Ofiste Koordinatör, Uluslararası Öğrencilerden Sorumlu Koordinatör Yardımcısı, Değişim Programları ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler Biriminde görevli, ders vermeyen iki daimî kadrolu öğretim görevlisi, Uluslararası Öğrenciler Biriminde Yükseköğretim Kanunu 13/b-4 ile görevli iki öğretim görevlisi, İdari personel kadrosunda ise genel idari işleymen sorumlu şube müdürü ile yazışmalardan, mali işlemlerden ve taşınırdan sorumlu şef bulunmaktadır. Bunların dışında 2 Kısmi Zamanlı Öğrenci bulunmaktadır. Kurum Teşkilat yapısının en üstünde Rektör Yardımcısı bulunmakta olup Değişim Komisyonunun da Başkanıdır. Rektör Yardımcısının altında Uluslararası Ofisi Koordinatörü görev yapmaktadır. Koordinatör, Değişim Programları ve Diğer Dış Kaynaklı Projeler, Uluslararası Öğrenciler ve Dış İlişkiler biriminden sorumludur. Uluslararası Öğrenciler Birimi altındaki iş süreçlerinde yardımcı olmak üzere Uluslararası Öğrencilerden sorumlu Koordinatör yardımcısı bulunmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

Uluslararası Ofis Birimi yurt binasında bir Koordinatör, bir öğretim görevlisi ve bir idari personel ofisi olmak üzere toplam üç odadan oluşmaktadır Birimde 6 bilgisayar, 2 yazıcı, 1 televizyon, 1 tarayıcı ve **4+1 2025 eklenmiştir** telsiz telefon kullanılmaktadır.

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

***Ofisimizin eğitim alanı bulunmamaktadır.**

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m²)	Kapasite 51-75 (m²)	Kapasite 76-100 (m²)	Kapasite 101-150 (m²)	Kapasite 151-250 (m²)	Kapasite 251- Üzeri (m²)	Toplam (m²)
Amfi								0
Sınıf								0
Atölye								0
Toplantı Salonu								0
Diğer (.....)								0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0
	Sağlık Laboratuvarları							0
	Araştırma Laboratuvarları							0
	Diğer (.....)							0
TOPLAM								0

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

1.3.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

***Ofisimizin toplantı ve konferans salonu bulunmamaktadır.**

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)
0-50						0
51-75						0
76-100						0
101-150						0
151-250						0
251-Üzeri						0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

1.6. Hizmet Alanları

1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo14: Ambar ve Arşiv Alanları

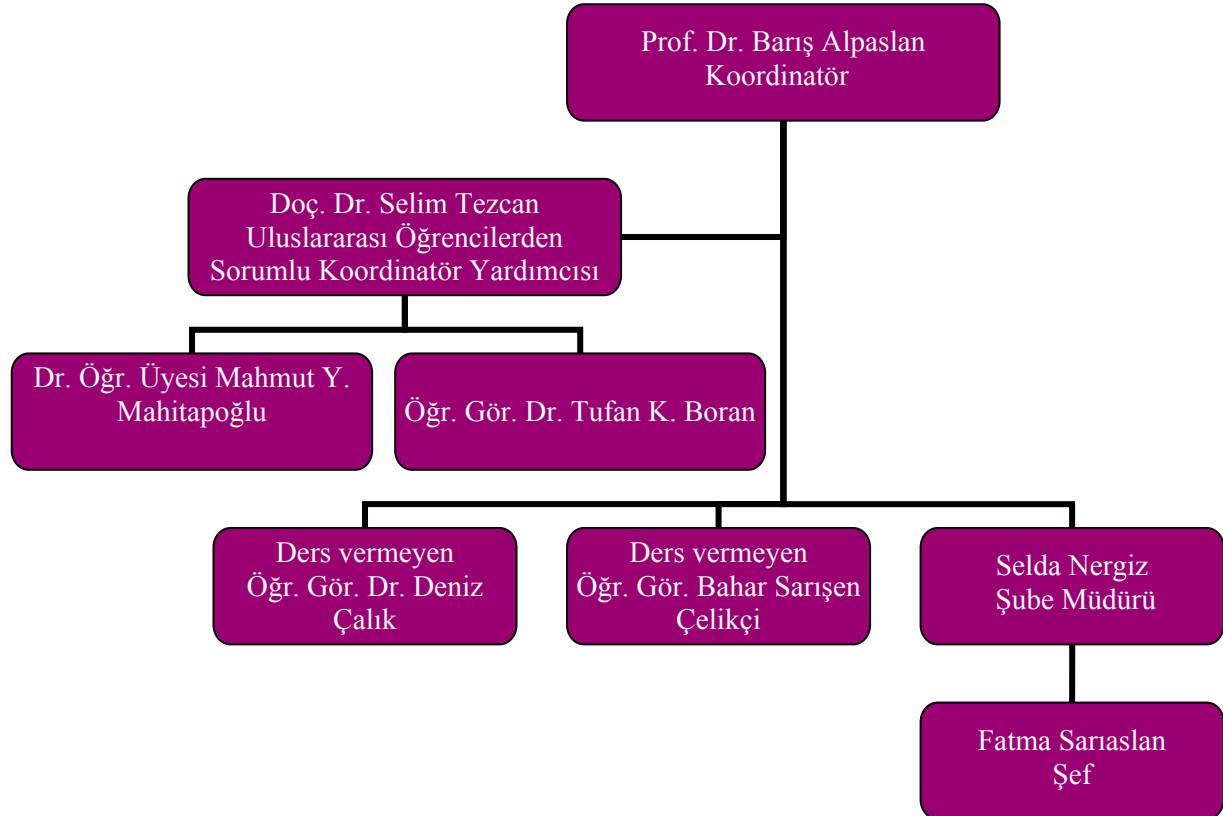
***Ofisimizin fiziksel olarak ambar ve arşivi bulunmamaktadır.**

	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları	0	
Arşiv Alanları	0	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	0	
TOPLAM	0	

(Tüm Birimleri dolduracaktır.)

2. Teşkilat Yapısı

Birimimiz teşkilat şeması aşağıdaki gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilmiştir.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1.: Teknolojik Kaynaklar

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı	2024 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular	0	0	
Yazılımlar	0	0	
Masaüstü Bilgisayar	8	6	
Dizüstü Bilgisayar	0	0	
Tablet Bilgisayar	0	0	
Cep Bilgisayar	0	0	
Projeksiyon	0	0	
Slayt Makinesi	0	0	
Tepegöz	0	0	
Episkop	0	0	
Barkot Okuyucu	0	0	
Yazıcı	3	2	
Baskı Makinesi	0	0	
Fotokopi Makinesi	0	0	
Faks	0	0	
Fotoğraf Makinesi	0	0	
Kameralar	0	0	
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	0	1	
Müzik Setleri	0	0	
Mikroskoplar	0	0	
DVD ler	0	0	
Akıllı Tahta	1	0	
Telsiz Telefon	0	4+1 2025 eklenmiştir	
Diğer			
TOPLAM	13	10	

(Tüm Birimleri dolduracaktır.)

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 28: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

***Ofisimizde bu kapsamda görevlendirilen personel bulunmamaktadır.**

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
TOPLAM		

(Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİR ME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Öğr. Gör. Dr.	-	-	Eskişehir	Bildiri
TOPLAM				

(Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Uluslararası Ofis Birimi, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejisini yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda Üniversitemizin yürütmekte olduğu uluslararası faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar. Ofis gerek Protokol Anlaşmaları gerekse Değişim Programları çerçevesinde gerçekleşecek anlaşmaların hazırlanması ve imzaya sunulması süreçlerini ve anlaşmalı üniversitelerdeki iş takibini yapar. Aynı zamanda, imzalanan anlaşmaların hayata geçirilmesini sağlar. Bu sebeple değişim yapacak öğrenci, akademik ve idari personelin ilan

aşamasından seçim aşamasına kadar izledikleri yolda onlara rehberlik eder ve gidecekleri üniversitelerle iletişim kurarak koordinasyonu sağlamaları konusunda yardımcı olur. Gidecek öğrencilere oryantasyon programları düzenler ve onların sorunsuz bir şekilde hareketlilik faaliyetini takip edebilmelerini sağlar. Bu aşamada gidecek öğrencilerin dosyalarını tutarak hem bölümlere hem de öğrenci işlerine bilgi vermekle yükümlüdür. Ofis, değişim yapacak personel ve öğrencilerin alacakları hibelerin hesaplanması ve bu hibelerin zamanında kişilere aktarılması konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla birlikte çalışır. Hareketlilik programlarında oluşabilecek her türlü sorunu çözer ve gerekli yazışmaları yapar. Türkiye Ulusal Ajansı ile koordinasyonu sağlar ve bütçe talebinde bulunur. Gerekli olması durumunda, Türkiye Ulusal Ajansı'nın Üniversiteye ilettiği mesajları üst yönetimle paylaşır. Değişim programlarından gelen akademik ve idari personelin üniversitemizde ders verebilmesi ve idari gözlem yapabilmesi adına uygun ortamın sağlanmasına aracılık eder. Değişim programıyla gelen öğrencilerin evrak takiplerini yapar ve alacakları derslerin eşleştirilmesi için misafir olacakları yüksekokul veya fakülteyi bilgilendirir. Gelen öğrencilere oryantasyon programı düzenler. Kalışları esnasında karşılaşılabilecekleri her türlü sorunun bertaraf edilmesine yardımcı olur ve onlara rehberlik eder. Ulusal Ajansın düzenlediği toplantı, seminer vb. katılımı sağlar, edinilen bilginin gerek yetkili amirlere gerekse üniversitedeki akademik, idari personel ve öğrencilere ulaştırılmasını sağlar. Ofisimiz; Üniversitemizin imzalayacağı üst yönetim tarafından uygun görülen Akademik İşbirliği Anlaşmalarının protokollere uygun bir şekilde hazırlanmasını, bu kapsamda gelen-giden öğrenci ve akademik personelin işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılmasını ve gerekli hazırlıkları yaparak devamlılığın sürdürülmesini sağlar. Ayrıca yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili her türlü faaliyette destek olur ve birimler arası koordinasyonu sağlar. Ofisimiz; ulusal değişim programından faydalanmak isteyen öğrencilerin yurtiçinde bulunan bir başka üniversiteye bir ya da iki dönem değişim öğrencisi olarak gitmeleri için gerekli koordinasyonu sağlar. Bu kapsamda gelen ve giden öğrencilerin evrak takibini yapar. İlgili birimleri öğrenciler hakkında bilgilendirir ve tanıtım için gerekli toplantı ve oryantasyon programlarını gerçekleştirir. YÖK kapsamında olan bu programlar hakkında ilgili kurumu bilgilendirir ve kurumun düzenlediği toplantı ve seminerlere katılımı sağlar. Rektörlük ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın değişim programlarıyla ilgili bilgi alışverişinde köprü vaziyeti görür.

5.3.Personele Sunulan Hizmetler

5.3.1. Yaşam Boyu Eğitim

Tablo 74: Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Akademik ve idari Personel

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan		Kişi Sayısı
Giden	Öğretim Elemanı	Ders Verme	-
	Personel	Eğitim Alma	5
TOPLAM			
Gelen	Öğretim Elemanı	Ders Verme	6
	Personel	Eğitim Alma	-
TOPLAM			

(ERASMUS Ofisi dolduracaktır.)

D. Diğer Hususlar**II. AMAÇ ve HEDEFLER****Birimin Amaç ve Hedefleri**

Uluslararası Ofisin amaç ve hedefleri; Üniversitemiz uluslararası öğrenci sayısını çoğaltmak ve öğrenci ve personel değişim programları ile söz konusu değişim programlarından faydalananların sayısını arttırmaktır. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile ikili anlaşmalar yapmaktadır.

Tablo 82: Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim-Öğretim Kalitesini İyileştirmek.	1.1.	Üniversitemizin Eğitim-Öğretim kalitesinin ve rekabet gücünün artması yönündeki çalışmalara destek vermek. Bu bağlamda yurtiçi ve yurtdışı paydaşlarla Üniversitemiz arasındaki etkileşimi artırmak.
		1.2.	
		1.3.	
2.	Nitelikli Personele Sahip Olmak ve Hizmet Kalitesini Artırmak	2.1.	İş tanımlarının yapılmasını sağlamak, alanında uzman ve nitelikli personel yetiştirmek.
		2.2.	İş ve bilgi akışlarının düzenli olmasını sağlamak.

		2.3.	
3.	Uluslararası İlişkiler Ofisi Olarak Bilimsel Projelerde Yer Almak	3.1.	Akademik personele bilimsel projelerde destek olmak.
		3.2.	Değişim programları kapsamında yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetleri ve projeleri desteklemek.
		3.3.	
4.	Bilimsel ve Sosyal Olanakların Geliştirilmesi	4.1.	Ofis kapsamındaki çalışma alanlarının yanı sıra değişim programları çerçevesinde gelen ve giden öğrencilere verilen kursların (Türkçe ve Yabancı Dil kursları) daha iyi şartlarda yapılabilmesi için modern donanımlı ve teknolojik imkânların iyi kullanılabildiği sınıf ortamlarını oluşturmak.
		4.2.	
		4.3.	
5.	Kültür ve Bilgi Alışverişinin Sağlanması	5.1.	Uluslararası İlişkiler kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan kurumlar ile anlaşmalar yapmak ve kurumların da uluslararasılaşma sürecine gerek projelerle gerekse değişim programlarıyla katkıda bulunmak.
		5.2.	
		5.3.	

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

B. Temel Politika ve Öncelikler

- Öğrenci öğrenim hareketliliğine hız vermek ve hareketlilikten yararlanacak öğrenci sayılarını artırmak, izlenen politika ile her yıl yeni anlaşmalar yaparak gerek yurtiçi gerekse yurtdışı değişim programlarına katılan öğrenci sayılarımızı oryantasyon programları ve tanıtımlar vasıtasıyla artırmak, hibe oranları dikkate alınarak bölümlere ek kontenjanlar vermek.
- Gelen öğrenci sayımızda artış sağlayabilmek için anlaşmalı üniversitelere ziyaret sayısının ve tanıtımların artırılmasını sağlamak temel önceliğimizdir. Bu sebeple izlediğimiz politika, değişim programları hareketliliğini hem gelen akademik ve idari personel hem de

öğrenci bazında artırmaktır. Böylece istenilen hedeflere ulaşılacak ve Üniversitemizin yurtdışında tanıtımı sağlanacaktır.

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2024 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 83: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2024 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ						
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ						
	GENEL TOPLAM						

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

Tablo 84: 2024 Yılı Uygulama Sonuçları

2024 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
BİRİM TOPLAMI						

1.2 – Bütçe Gelirleri**1.3 – Muhasebe Tabloları**

Üniversitemiz muhasebesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutulduğundan bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

4.Diğer Hususlar**B. Performans Bilgileri**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**1.1. Faaliyet Bilgileri**

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 87: Düzenlenen Toplantılar

***Birimizde bu kapsamda faaliyetler düzenlenmemektedir.**

Birim Adı	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
	Sempozyum ve Kongre								
	Konferans								
	Panel								
	Seminer								
	Söyleşi								
	Konser								
	Sergi								
	Teknik Gezi								
	Eğitim Semineri								
	Çalıştay								
									
	TOPLAM								

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2024 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Ayrıca “Performans Sonuçları Tablosu” olarak da aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır.

Tablo 97: Performans Sonuçları Tablosu**Tablo 97-1: Performans Sonuçları Tablosu**

Amaç	A.1. SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK.				
Hedef	H1.5. Araştırma odaklı proje sayısını artırmak ve bunları bilimsel yayına dönüştürmek.				
Sorumlu Birim	Uluslararası Ofis				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Birimimize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorlukla r varsa nelerdir?
PG1.5.1: Dış destekli proje sayısı	3	8	BAP birimi tarafından doldurulmalıdır.		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Üniversitenin bilinirliğinin yeterli düzeyde olmaması nedeniyle dış destek almada yaşanan ve yaşanabilecek zorluklar. • Mali kaynak ve insan kaynaklarına yönelik kısıtlar.				

Tablo 97-2: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.3. Çok Dilli ve Çok Kültürlü Uluslararası Bir Üniversite Olmak				
Sorumlu Birim	Uluslararası Ofis				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Birimimize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesin de Karşılaşılan

					Sorunlar/ Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.3.3 Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğrenci sayısı	0	150	16 (15 giden, 1 gelen öğrenci)		
PG2.3.4 Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğretim üyesi sayısı	0	40	6 (6 gelen öğretim üyesi, giden öğretim üyesi bulunmamaktadır.)		
PG2.3.5 Uluslararası üniversitelerle değişim programlarına yönelik yapılan işbirliği (protokol) sayısı	27	77	19 (Erasmus+MoU)		
Hedefe Ait Öngörülen Riskler	- Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımında YÖK ve mevzuattan kaynaklı kısıtlamalar. - Ulusal Ajans'ın kaynakları sınırlı düzeyde dağıtması.				

Tabloların açıklanması gerekir ise;

Tablo her bir stratejik hedef için ayrı ayrı doldurulmalıdır.

- Performans göstergesi ve ölçü birimi olarak yukarıda bahsi geçen internet sitesinde bulunabilecek dokümanlardaki performans göstergeleri ve ölçü birimleri kullanılmalıdır.

Göstergesi “tamamlanma oranı” olan performans göstergeleri için tablonun altına açıklama yazılmalıdır.

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uluslararası Ofis Birimi, performansını izlerken aşağıdaki koşullara dikkat etmektedir:

- Üniversite stratejik planı ve performans programında belirlenen hedefler ve göstergeler doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.

- Performans göstergeleri için gereken veriler, birim içindeki düzenli toplantılar, Ulusal Ajans ile koordinasyon süreçleri ve yapılan protokollerle elde edilmektedir.
- Faaliyet sonuçlarının doğru ve güvenilir bir şekilde raporlanmasına önem verilmektedir.

Performans verilerinin aşağıdaki yöntemlerle toplanmakta ve değerlendirme süreçlerine dahil edilmektedir:

- Hareketlilik programları kapsamındaki gelen ve giden öğrenci ile personel sayıları düzenli olarak takip edilmektedir.
- Erasmus+ gibi programlara ilişkin anlaşmalar ve protokoller kayıt altına alınmaktadır.
- Öğrenci ve personel memnuniyetine ilişkin geri bildirimler alınarak değerlendirilmektedir.

Değerlendirme Süreci:

- Toplanan veriler, belirlenen performans göstergeleriyle karşılaştırılmakta ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri analiz edilmektedir.
- Sapmaların nedenleri detaylı bir şekilde incelenmekte ve iyileştirme önerileri geliştirilmektedir.
- İç denetim mekanizmasından alınan geri bildirimler performans değerlendirmesine dahil edilmektedir.

Geliştirme Çalışmaları:

Performans bilgi sistemi kapsamında birimin daha etkin bir şekilde işleyişini sürdürmek için sürekli güncellenmektedir. Dijitalleşme çalışmaları kapsamında, süreçlerin çevrimiçi ortamda takip edilebilir olması sağlanmaktadır. Bu durum hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlarla iletişimde kolaylık sağlamaktadır.

2024 Yılı Performans Raporu: Hedeflenen ve Gerçekleşen Sonuçlar

Amaç:

ASBÜ Eğitim Felsefesi doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yetiştirmek.

Hedef:

H2.3. Çok dilli ve çok kültürlü uluslararası bir üniversite olmak.

Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024 Yılı Hedefi	2024 Gerçekleşme Değeri	Sapma ve Açıklama
PG2.3.3: Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğrenci sayısı	0	150	16	Hedefin çok altında kalınmıştır. 15 öğrenci gönderilmiş, yalnızca 1 öğrenci kabul edilmiştir.
PG2.3.4: Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğretim üyesi sayısı	0	40	6	6 öğretim üyesi kabul edilmiştir; gönderilen öğretim üyesi bulunmamaktadır. Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımındaki kısıtlamalar önemli bir etkidir.
PG2.3.5: Uluslararası üniversitelerle değişim programlarına yönelik yapılan işbirliği (protokol) sayısı	27	77	19	19 Erasmus+ MoU yapılmıştır. Ancak hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. Uluslararası iş birliklerinde yeterli bilinirliğin olmaması bu durumu etkilemiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Genç ve ileriye dönük hedefleri olan dinamik personel yapısı
- Başarıyı destekleyen yönetim kadrosunun olması
- Uluslararasılaşma konusunda katkı sağlamak üzere ikili anlaşmaların artırmak üzere çalışmaların yapılması,
- Üst ve ast uyumu /Ofis çalışanlarının takım ruhu içinde çalışması
- Çalışan personelin oldukça özverili bir şekilde görev yapması
- Ofiste evrak takip işlemlerinin usule uygun bir şekilde zamanında özenli ve düzenli yapılması

A –ZAYIFLIKLAR

- Uluslararası öğrenciler biriminde daimî kadrolu personelin olmaması ve iş ve işlemlerin 13-b/4 ile görevli öğretim görevlileri tarafından takip edilmesi

B –DEĞERLENDİRMELER

- Uluslararası Ofis Biriminin işleyişi ile ilgili 13-14 Ocak 2025 tarihinde SBÜ Akademik ve İdari Yöneticileri Meslek İçi Eğitim Programı" kapsamında Birim Koordinatörü tarafından bilgilendirme sunuşu yapılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uluslararası öğrenciler birimiyle ilgilenen personel alt yapısının güçlendirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

VI – EKLER

- 1- Program Ülkelerindeki Partner Üniversitelerimiz (Erasmus+ KA131 Anlaşmaları)
- 2- Partner Ülkelerdeki Partner Üniversitelerimiz (Erasmus+ KA171 Anlaşmaları)
- 3- Erasmus Anlaşmalı Üniversiteler (Program Ülkesi/Diğer)
- 4- İmzalanan Anlaşmalar (MoU)

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Yer-Tarih)

Prof. Dr. Barış ALPASLAN

Koordinatör

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

PROGRAM ÜLKELERİNDEKİ PARTNER ÜNİVERSİTELERİMİZ (ERASMUS+ KA131 ANLAŞMALARI)

Programlar	Ülke	Üniversite
Siyasal Bilgiler Fakültesi		
İşletme	Macaristan	Dunaujvarosi University
	Kuzey Makedonya	International Balkan University
	Romanya	University of Pitești
	Slovakya	Matej Bel University in Banska Bystrica
	Slovenya	University of Novo Mesto
	İspanya	Universidad del Atlantico Medio
Ekonomi	Kuzey Makedonya	International Balkan University
	Kuzey Makedonya	International Vision University
	Romanya	University of Pitești
	Slovakya	Matej Bel University in Banska Bystrica
	Slovenya	University of Novo Mesto
Uluslararası İlişkiler	Almanya	Otto-Friedrich-Universität Bamberg
	Kuzey Makedonya	International Balkan University
	Slovakya	University of Bucharest
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Almanya	Otto-Friedrich-Universität Bamberg
	Kuzey Makedonya	International Balkan University
	Portekiz	Istete – Instituto Universitaro de Lisboa
	Slovakya	Matej Bel University in Banska Bystrica
	Portekiz	Istete – Instituto Universitaro de Lisboa
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi		
Tarih	Portekiz	Istete – Instituto Universitaro de Lisboa
	İsviçre	Universität Basel
	Almanya	Universität zu Köln-University of Cologne
	Slovakya	University of Bucharest
	İtalya	Università Degli Studi Di Verona
Sosyoloji	Portekiz	Istete – Instituto Universitaro de Lisboa
	Almanya	Universität zu Köln-University of Cologne

Felsefe	Almanya	Universität zu Köln-University of Cologne
Psikoloji	İspanya	Universidad del Atlantico Medio
	Kuzey Makedonya	International Vision University
	İtalya	Universita Degli Studi Di Verona
	Kuzey Makedonya	International Balkan University
Türk Dili Ve Edebiyatı	İtalya	Universita Degli Studi Di Verona
	Çekya	Masaryk University
Hukuk Fakültesi		
Hukuk	Çekya	Police Academy of the Czech Republic in Prague
	İspanya	Universidad del Atlantico Medio
	Kuzey Makedonya	International Vision University
İlahiyat Fakültesi		
İlahiyat	Slovakya	Matej Bel University in Banska Bystrica
Yabancı Diller Fakültesi		
İngiliz Dili ve Edebiyatı	Hırvatistan	University of Zagreb
	Çekya	Masaryk University
	İtalya	Universita Degli Studi Di Milano
	İtalya	Universita Degli Studi Di Verona
	İtalya	Universita Degli Studi Di Firenze
	Kuzey Makedonya	International Balkan University
	Romanya	University of Pitești
	Slovakya	Matej Bel University in Banska Bystrica
İspanyol Dili Ve Edebiyatı	İtalya	Universita Degli Studi Di Firenze
	İtalya	Universita Degli Studi Di Milano
Japonca Mütercim Tercümanlık	İtalya	Universita Degli Studi Di Firenze
	İtalya	Universita Degli Studi Di Milano
Rusça Mütercim Tercümanlık	İtalya	Universita Degli Studi Di Milano
	İtalya	Universita Degli Studi Di Firenze

PARTNER ÜLKELERDEKİ PARTNER ÜNİVERSİTELERİMİZ (ERASMUS+ KA 171 ANLAŞMALARI)

S.N	Country	University
1	Albania	Aleksander Moisiu University
2	Albania	New York Tirana University
3	Algeria	Alger 1 Ben Youcef Ben Khedda Algerie University
4	Bangladesh	International Daffodil University
5	Belarus	Vitebsk State Technology University
6	Bosnia Herzegovina	International University of Sarajevo
7	Indonesia	Indonesia Nasional University
8	Jordan	Al Al Bayt University
9	Jordan	Yarmouk University
10	Kazakhstan	Farabi Kazakh National University
11	Malaysia	INCEIF International Center of Education Islamic Finance
12	Malaysia	Utara University
13	Malaysia	International Islamic University
14	Malaysia	Malaya University
15	Malaysia	Malaysia Sabah University
16	Russia	Dostoevsky Omsk State University
17	South Korea	Dongguk University
18	South Korea	Sungkyunkwan University
19	Thailand	Thammasat University
20	Ukraine	Oleksandr Dovzhenko Hlukhiv National Pedagogical University
21	Uzbekistan	Bukhara State University
22	Uzbekistan	Samarkand State University

S.N	ERASMUS ANLAŞMALI ÜNİVERSİTELER (PROGRAM ÜLKESİ / DİĞER)		
1	University of Bucharest	Romanya	Program
2	University of Novo Mesto	Slovenya	Program
3	Universidad del Atlantico Medio	İspanya	Program
4	Instituto Universitario de Lisboa	Portekiz	Program
	Universitat Basel	İsviçre	Program
6	Ada University	Azerbaycan	Uluslararası
7	Baku State University	Azerbaycan	Uluslararası
8	Khazar University	Azerbaycan	Uluslararası
9	Azerbaijan State Pedogojical University	Azerbaycan	Uluslararası
10	Azerbaijan State University of Economics	Azerbaycan	Uluslararası
11	HUFS, SEOUL	Güney Kore	Uluslararası
12	Hankuk University	Güney Kore	Uluslararası
13	Universitas Nasional	Endonezya	Uluslararası
14	University of Algeirs 1	Cezayir	Uluslararası
15	Thammasat University	Tayland	Uluslararası
16	Yarmouk University, JORDAN	Ürdün	Uluslararası
17	Universiti Malaysia Sabah	Malezya	Uluslararası
18	University Malaya MY UM	Malezya	Uluslararası
19	International Islamic University	Malezya	Uluslararası
20	INCEIF University	Malezya	Uluslararası
21	University Utara Malaysia	Malezya	Uluslararası
22	University of Tuzla	Bosna Hersek	Uluslararası
23	University of Pitesti	Romanya	Program
24	Universita degli Studi Roma	İtalya	Program
25	Universita degli Studi di Milano	İtalya	Program
26	Universita degli Studi di Verona	İtalya	Program
27	Universita degli Studi di Firenze	İtalya	Program
28	University of Cologne	Almanya	Program
29	Otto-Frederich- Universitat Bamberg	Almanya	Program

30	University of Dunaujvaros	Macaristan	Program
31	Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	Slovakya	Program
32	Masaryk University	Hırvatistan	Program
33	Police Academy of the Czech Republic in Prague	Çekya	Program
34	International Vision University	Makedonya	Program
35	International Balkan University	Makedonya	Program
36	University of Zagreb	Hırvatistan	Program
37	Groupe ESPI	Fransa	Program
38	Sungkyunkwan University	Güney Kore	Uluslararası
39	University of New York Tirana	Arnavutluk	Uluslararası
40	Aleksander Moisiu University	Arnavutluk	Uluslararası
1	Daffodil International University	Bangladeş	Uluslararası
42	Al-Farabi Kazakh National University	Kazakistan	Uluslararası
43	Bukhara State University	Özbekistan	Uluslararası
44	International University of Sarajevo	Bosna Hersek	Uluslararası
45	Vitebsk State Technological University	Belarus	Uluslararası
46	Oleksandr Dovzhenko Hlukhiv National Pedagogical University	Ukrayna	Uluslararası
47	Dostoevsky Omsk State University	Rusya	Uluslararası
48	Azerbaycan İlahiyyat Institute	Azerbaycan	Uluslararası
49	Bukhara Engineering-Technological Institute	Özbekistan	Uluslararası
50	Bukhara State Medical University (Abu Ali İbnd Sino)	Özbekistan	Uluslararası
51	Oriental University	Özbekistan	Uluslararası
52	Alfraganus University	Özbekistan	Uluslararası
53	University of Exact and Social Sciences	Özbekistan	Uluslararası
54	Journalism & Mass Communications University of Uzbekistan	Özbekistan	Uluslararası
55	Bukhara Engineering-Technological Institute	Makedonya	Program

İMZALANAN ANLAŞMALAR (MoU)		
S.N	Üniversite Adı	Ülke
1	Korkyt Ata Kyzylorda University	KAZAKİSTAN
2	Kazakistan Cumhuriyeti Milli İlimler Akademisi	KAZAKİSTAN
3	Almatı İşletme Üniversitesi	KAZAKİSTAN
4	Al Farabi Kazak Milli Üniversitesi	KAZAKİSTAN
5	Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Avrasya Araştırma Enstitüsü	KAZAKİSTAN
6	Kostanay State Pedagogical University	KAZAKİSTAN
7	Ahmet Yesevi Uluslararası Türk - Kazak Üniversitesi	KAZAKİSTAN
8	L.N. Gumilyov Eurasian National University	KAZAKİSTAN
9	Yessenov University	KAZAKİSTAN
10	KırgızisyanTürkiye Manas Üniversitesi	KIRGIZİSTAN
11	International University of Kyrgyzstan	KIRGIZİSTAN
12	Peter The Great St. PetersburgPolytechnic University	RUSYA
13	Rudn University	RUSYA
14	North Ossetian State University	RUSYA
15	Saint Petersburg State University	RUSYA
16	Saint Petersburg State Universty of Economics	RUSYA
17	Mohamed Lamine Debaghine Setif 2 University	CEZAYİR
18	Rıphah International University	PAKİSTAN
19	Sindh Madressatul Islam University	PAKİSTAN
20	Academy Of Economic Studies From Moldova	MOLDOVA
21	National Sun Tat-Sen University	TAYVAN
22	National University Of Kaohsiung	TAYVAN
23	National Chung Cheng University	TAYVAN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSP4HADDCJC&eS=148846> adresinden yapılabilir.

24	Taipei Economic and Cultural Mission in Ankara	TAYVAN
25	Soochow University	TAYVAN
26	Maldives Judicial Academy Supreme Court of The Maldives	MALDİVLER
27	G D Goenka University	HİNDİSTAN
28	Groupe ESPI	FRANSA
29	Universidad Del Valle De Guatemala	GUETAMALA
30	University Of San Carlos Of Guatemala	GUETAMALA
31	Saint Petersburg Universty	RUSYA
32	Universitas Darussalam Gontor	ENDONEZYA
33	Universitas Padjadjaran	ENDONEZYA
34	Ben Youcef Ben Khedda Algeria	ARNAVUTLUK
35	Universite De N'djamena	ÇAD
36	University Of Tripoli	LÜBNAN
37	Ada University	AZERBAYCAN
38	Baku State University	AZERBAYCAN
39	Khazar University	AZERBAYCAN
40	Azerbaijan State Pedagogical University	AZERBAYCAN
41	Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi	AZERBAYCAN
42	Samarkand State University	ÖZBEKİSTAN
43	Imam Bukhari International Scientific Research Center	ÖZBEKİSTAN
44	Özbekistan State University Of World Languages	ÖZBEKİSTAN
45	International Vision University	MAKEDONYA
46	University Of Tuzla	BOSNA HERSEK
47	University Of Zambia	ZAMBİYA
48	Bukhara State Medical University	ÖZBEKİSTAN
49	Bukhara Engineering-Technological Institute	ÖZBEKİSTAN
50	SS. Cyril and Methodius University Of Skopje	MAKEDONYA

51	Sichuan University	ÇİN
52	Oriental University	ÖZBEKİSTAN
53	Alfraganus University	ÖZBEKİSTAN
54	University of Exact and Social Sciences	ÖZBEKİSTAN
55	Journalism & Mass Communications University of Uzbekistan	ÖZBEKİSTAN
56	Egyptian University of Islamic Culture Nur-Mubarak	KAZAKİSTAN
57	Zhejiang Yuexiu University	ÇİN
58	O.P. Jindal Global University (JGU)	HİNDİSTAN